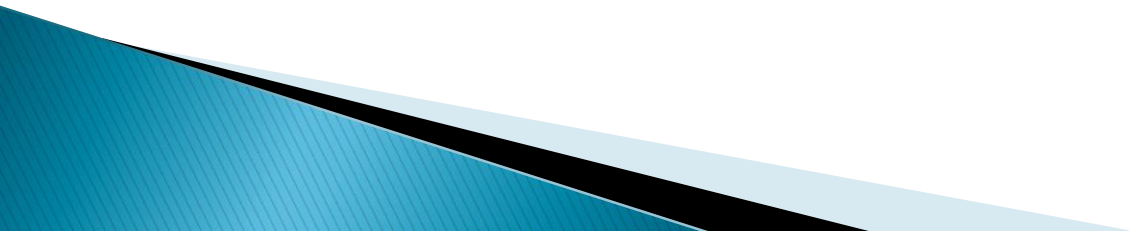


CONCLUSIONES SOBRE LOS PERFILES DE LAS TESORERIAS



BASE LEGAL

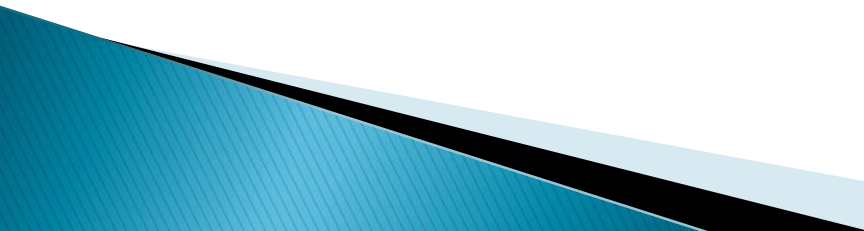
REPUBLICA DEL ECUADOR

ACUERDO 254

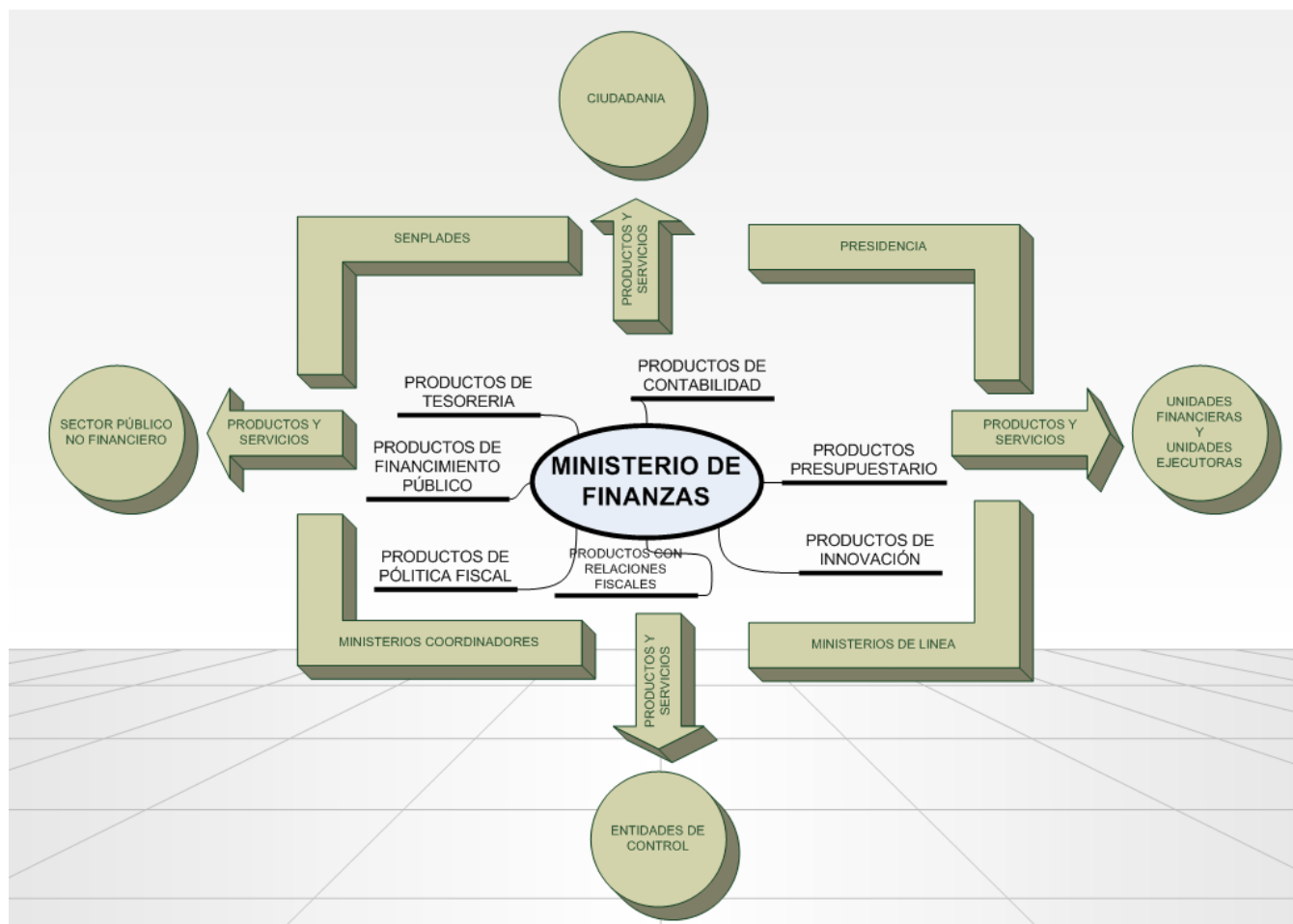
MINISTERIO DE FINANZAS

Organización y Administración del Ministerio
de Finanzas

2011



MODELO DE GESTION



SUBSECRETARÍA DEL TESORO NACIONAL

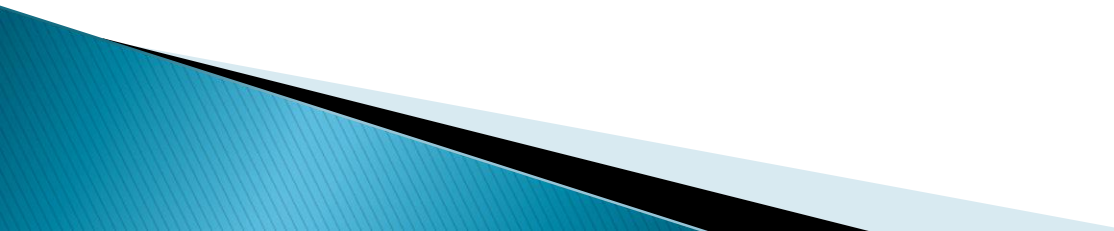
Misión:

Administrar los recursos financieros públicos, manteniendo un flujo suficiente para cumplir oportunamente con las obligaciones del Estado, contribuyendo al equilibrio de las finanzas públicas

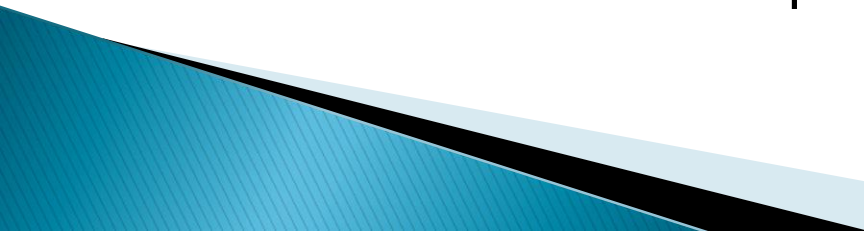
ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Programar y formular los presupuestos del tesoro;
2. Elaborar las programaciones presupuestarias y financieras de los presupuestos del tesoro;
3. Proponer y elaborar las modificaciones presupuestarias de ingresos y gastos de los presupuestos del tesoro;
4. Proponer y elaborar las reprogramaciones financieras de los presupuestos del tesoro;
5. Registrar los ingresos efectivos de los presupuestos del tesoro;
6. Generar las transferencias a las entidades de educación superior, gobiernos autónomos descentralizados, empresas públicas, el servicio de la deuda pública, y otros;
7. Realizar los registros contables de los hechos económicos que afectan a la CUTN;
8. Supervisar los movimientos financieros de las cuentas administradas por la Subsecretaría del Tesoro de la Nación y las demás del sector público;
9. Administrar la base de datos de las cuentas bancarias de los beneficiarios;
10. Custodiar certificados de aportación, acciones y otros títulos propiedad del Estado;
11. Coordinar con las subsecretarías, coordinaciones y direcciones, los procesos del SINFIPI;
12. Las demás previstas en las leyes y reglamentos que rigen la materia; y, las que le delegue la autoridad

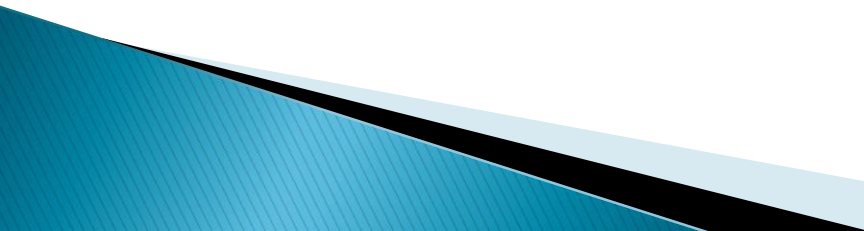
DIRECCIÓN NACIONAL DE LOS PRESUPUESTOS DEL TESORO

1. Proforma de los presupuestos del tesoro nacional.
 2. Programaciones presupuestarias y financieras de los presupuestos del tesoro nacional.
 3. Modificaciones presupuestarias de los presupuestos del tesoro nacional.
 4. Reprogramaciones financieras de los presupuestos del tesoro nacional.
 5. Informes analíticos sobre la ejecución de los presupuestos de ingresos y egresos.
 6. Instrucciones al BCE para el pago de bienes o servicios.
 7. Informe analítico sobre pagos realizados por el presupuesto del tesoro.
 8. Informes analíticos de transferencias.
 9. Proyectos de políticas, directrices e informes de custodia de certificados de aportación, acciones y otros títulos de propiedad del Estado.
- 

DIRECCION NACIONAL DE LA CAJA FISCAL

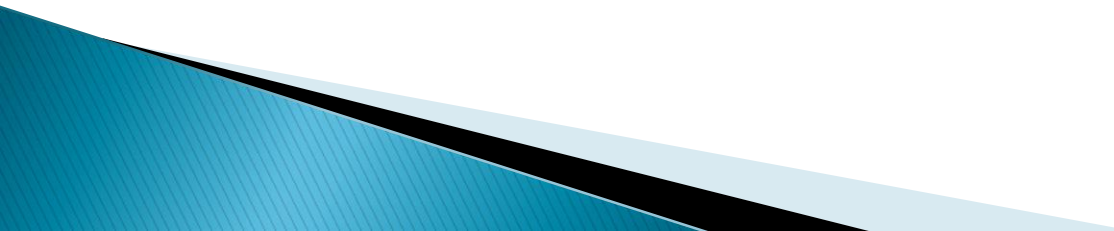
1. Programación y reprogramación periódica de la caja fiscal (diaria, mensual y anual).
 2. Informes analíticos de la programación y reprogramación de la caja fiscal.
 3. Informes analíticos de la liquidez o de deficiencias temporales de la caja fiscal.
 4. Instructivos para invertir excedentes de caja.
 5. Instructivos y alerta temprana para búsqueda de financiamiento público. Informes analíticos de ingresos efectivos públicos y de movimiento y saldos de la CUTN.
 6. Informes analíticos de pagos y transferencias.
 7. Informes diarios detallados de los CUR's pendientes de pago.
 8. Informes analíticos de la conciliación de pagos con las entidades del sector público y privado
- 

DIRECCION NACIONAL DEL SISTEMA ÚNICO DE CUENTAS

1. Informes analíticos de la estructura del Sistema Único de Cuentas, de la CUTN y sus subcuentas.
 2. 2. Proyectos de normas, procedimientos, lineamientos y estrategias para el Sistema Único de Cuentas y gestión de tesorería.
 3. 3. Autorizaciones para apertura, actualización y cierre de cuentas.
 4. 4. Proyectos de políticas y lineamientos al BCE y sistema financiero público y privado para procesos de recaudación y pago de recursos públicos.
 5. 5. Actas y convenios de extinción de deudas.
 6. Informe y análisis de recursos públicos mantenidos en el sistema financiero, por sectores.
 7. 7. Informes analíticos sobre instrumentos financieros que afectan al Sistema Único de Cuentas.
 8. 8. Informes analíticos sobre aprobación de fondos de reposición.
 9. 9. Informe para apertura y mantenimiento de cuentas en el exterior.
- 

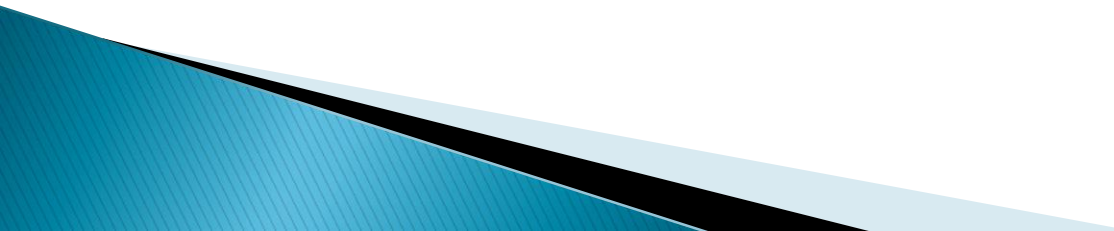
RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS TESORERÍAS

EXTERNAS

- Políticas Económicas
 - Impuestos SRI – CAE
 - INGRESOS PETROLEROS
 - LOS GADS
 - BANCO CENTRAL
 - UNIVERSIDADES
 - SENPLADAES
- 

RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS TESORERÍAS

INTERNAS

- Presupuesto General del Estado
 - Subsecretaría de Presupuesto
 - Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental
 - Subsecretaría de Relaciones Fiscales
 - Subsecretaría de Financiamiento Público
 - Bonos
 - Colocación de CETES
 - Resoluciones Internas
- 

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE LA CAJA FISCAL

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel.
Denominación:	ANALISTA 1 DE CAJA FISCAL		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 \ Ingeniero, Economista, Licenciado
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de Caja Fiscal		
Rol:	Ejecución de procesos	Área de Conocimiento :	Economía, Administración, Finanzas, Contabilidad y Auditoría, Banca
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 2		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Realizar pagos, transferencias y estructurar reportes financieros del sector público.		Tiempo de Experiencia:	< 1 año
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Elabora el informe de los escenarios o comportamientos de la caja fiscal que ayude a su ajuste o reprogramación, en base a la información histórica. - Elabora el reporte de los pagos pendientes o solicitados por las instituciones públicas previo a su priorización de acuerdo a la disponibilidad de caja. - Efectúa los pagos y transferencias de todas las instituciones del Presupuesto General del Estado a través del sistema de administración financiera. - Elabora informes analíticos de consolidación de pagos realizados al sector público y privado. - Realiza el informe de la desviación de los pagos programados versus los pagos ejecutados.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Administración Financiera básica. - Elaboración de informes técnicos. - Legislación vigente. - Pagos y transferencias. - Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF).	- Análisis de operaciones. - Habilidad analítica. - Monitoreo y control. - Operación y control. - Pensamiento conceptual.

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE LA CAJA FISCAL

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel.
Denominación:	ANALISTA 2 DE CAJA FISCAL		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Ingeniero, Economista, Licenciado.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de Caja Fiscal		
Rol:	Ejecución de procesos	Área de Conocimiento :	Finanzas, Economía, Contabilidad y Auditoría, Administración, Banca.
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 4		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Efectuar la programación y reprogramación de la caja fiscal.		Tiempo de Experiencia:	1 - 2 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Analiza la base legal para las proyecciones de caja y el impacto en su programación. - Elabora el informe de seguimiento al proceso de conciliación de pagos a la seguridad social. - Elabora el informe periódico de la programación de ejecución de caja. - Monitorea las cuentas del sector público (empresas públicas), con el objeto de manejar eficientemente la liquidez. - Elabora informes de las instrucciones públicas, dadas al Banco Central respecto de las inversiones y excedentes financieros temporales del sistema de la cuenta única del tesoro nacional.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Normativa legal, en lo concerniente al manejo de los recursos públicos. - Planificación, Seguimiento y Evaluación. - Presupuesto público. - Programación de caja.	- Análisis de operaciones. - Aprendizaje continuo. - Identificación de problemas. - Pensamiento crítico. - Programación.

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE LA CAJA FISCAL

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer nivel.
Denominación:	ANALISTA 3 DE CAJA FISCAL		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Ingeniero, Economista, Licenciado.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de Caja Fiscal		
Rol:	Ejecución de procesos	Área de Conocimiento :	Economía, Finanzas, Administración, Contabilidad y Auditoría, Banca.
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Analizar la aplicación de excedentes y déficits de la programación de la caja.		Tiempo de Experiencia:	4 - 5 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras y procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
. Elabora el informe final de los excedentes y déficit de la caja fiscal y su proyección de uso. . Elabora los informes de los requerimientos de financiamiento en periodos de insuficiencia de recursos de la caja fiscal. . Elabora la programación de pagos y transferencias de forma diaria, mensual y anual. . Analiza el flujo eficiente de ingresos, egresos, financiamiento, servicio de la deuda pública y otros egresos que no tienen afectación presupuestaria. . Elabora informes analíticos de conciliación de pagos con las entidades del sector público y privado.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Conocimiento de deuda pública. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Elaboración y análisis estadísticos y de costos financieros. - Normativas de banca pública. - Programación de caja. - Programación fiscal.	- Asertividad / firmeza. - Comprobación. - Habilidad analítica. - Pensamiento crítico. - Pensamiento estratégico.

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE LA CAJA FISCAL

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel. Cuarto Nivel.
Denominación:	ESPECIALISTA 1 DE CAJA FISCAL		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Ingeniero, Economista, Licenciado. 2 / Máster.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de Caja Fiscal		
Rol:	Supervisión y Ejecución de Procesos Estratégicos		
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 10		
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento :	Finanzas, Economía, Contabilidad y Auditoría / Administración, Banca.
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Supervisar la programación, pagos y transferencias de la caja fiscal.		Tiempo de Experiencia:	> 7 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o en procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Supervisa la programación de la caja fiscal. - Supervisa los pagos y transferencias de la caja fiscal. - Elabora instrucciones y alertas tempranas para la búsqueda de financiamiento público. - Elabora instrucciones sobre la inversión de los excedentes temporales de la caja fiscal. - Coordina con las demás subsecretarías el manejo eficiente de la ejecución de la caja fiscal.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía	- Administración presupuestaria. - Análisis de costos. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Programación de caja. - Programación de pagos y transferencias. - Programación fiscal.	- Análisis de operaciones. - Conocimiento del Entorno Organizacional. - Control de operaciones. - Destreza matemática. - Habilidad analítica. - Habilidad analítica. - Identificación de problemas.

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE LA CAJA FISCAL

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel. Cuarto Nivel.
Denominación:	ESPECIALISTA 2 DE CAJA FISCAL		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Economista, Ingeniero, Licenciado 2 / Máster 4 / Doctor
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de Caja Fiscal		
Rol:	Coordinación y Ejecución de Procesos Estratégicos		
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 12		
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento :	Finanzas, Economía, Administración. Contabilidad y Auditoría, Banca
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Analizar y estudiar los instrumentos especializados para la programación de la caja fiscal.		Tiempo de Experiencia:	> 7 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Propone innovación a las normas y reglamentos de la programación de caja fiscal. - Monitorea los productos finales de la Dirección Nacional de Caja Fiscal. - Analiza y estudia los instrumentos especializados para la aprobación de la programación de la caja fiscal. - Analiza y coordina los procesos del Sistema Nacional de Finanzas Públicas - Coordina la inversión de los excedentes de caja con el Banco Central.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Administración y gestión. - Análisis de las finanzas públicas acordes a los procesos de descentralización. - Gestión pública. - Legislación de Administración Financiera. - Manejo de los sistemas eSIGEF y eSIPREN. - Metodologías de seguimiento y evaluación.	- Evaluación de soluciones. - Identificación de problemas. - Juicio y toma de decisiones. - Monitoreo y control. - Pensamiento estratégico.

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE SISTEMA UNICO DE CUENTAS

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel.
Denominación:	ANALISTA 1 DEL SISTEMA UNICO DE CUENTAS		
Nivel:	PROFESIONAL		
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional del Sistema Único de Cuentas		
Rol:	Ejecución de procesos		
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 2	Título Requerido :	5 / Economista, Ingeniero, Licenciado.
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento :	Economía, Finanzas, Administración, Contabilidad y Auditoría, Banca.
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Elaborar informes y proponer escenarios para facilitar la administración del sistema único de cuentas.		Tiempo de Experiencia:	< de 1 año
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
- Elabora los informes de aprobación de fondos de reposición. - Analiza y monitorea las cuentas aperturadas en el Banco Central del Ecuador dentro del sistema único de cuentas. - Examina y propone escenarios para el sistema de extinción de deudas. - Elabora informes de recaudación y pagos con el Banco Central del Ecuador y el Sistema Financiero Nacional e Internacional. - Elabora informes de apertura, actualización y cierre de cuentas monetarias del sistema único de cuentas.	INTERFAZ	- Administración pública. - Análisis de sistemas financieros y bancarios. - Banca pública. - Contabilidad. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Elaboración de informes técnicos. - Legislación para la administración de los recursos públicos. - Presupuesto. - Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF). - Tesorería.	- Aprendizaje continuo. - Control de operaciones. - Destreza matemática. - Habilidad analítica. - Pensamiento crítico.
	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.		

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE SISTEMA UNICO DE CUENTAS

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer nivel.
Denominación:	ANALISTA 2 DEL SISTEMA UNICO DE CUENTAS		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Economista, Ingeniero, Licenciado
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de Sistema Único de Cuentas.		
Rol:	Ejecución de Procesos.	Área de Conocimiento :	Economía, Finanzas, Contabilidad y Auditoría, Administración, Banca
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 4		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Elaborar Informes de extinción de deudas, aperturas, mantenimiento y cierre de cuentas a nivel nacional e internacional.		Tiempo de Experiencia:	1 - 2 años
		Especificidad de la experiencia:	Departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
- Elabora informes para las actas de extinción de deuda. - Elabora informes e Instructivos para el manejo de cuentas monetarias. - Analiza y procesa la información obtenida de la Superintendencia de Bancos respecto de los recursos públicos mantenidos por fuera del BC, para su traslado. - Selecciona y coordina con las entidades intervinientes, los procesos del sistema de extinción de deuda. - Elabora informes de Impacto de la cuenta única del Tesoro Nacional para el manejo de recursos a través de fondos de reposición y fondos a rendir cuentas.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Administración financiera. - Administración presupuestaria. - Análisis financiero y económico. - Banca pública. - Conocimiento de sostenibilidad fiscal. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Legislación para la administración de los recursos públicos. - Normativa legal vigente. - Presupuesto. - Tesorería.	- Aprendizaje continuo. - Atención a detalles . - Habilidad analítica. - Pensamiento crítico. - Planificación y gestión.

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE SISTEMA UNICO DE CUENTAS

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel.
Denominación:	ANALISTA 3 DEL SISTEMA UNICO DE CUENTAS		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Economista, Ingeniero, Licenciado.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional del Sistema Único de Cuentas.		
Rol:	Ejecución de Procesos	Área de Conocimiento :	Economía, Finanzas, Contabilidad y Auditoría. Administración, Banca.
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Ejecuta la administración del sistema único de cuentas para la gestión de la tesorería nacional e institucional		Tiempo de Experiencia:	4 - 5 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o en procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Elabora informes analíticos sobre el requerimiento de instrumentos y procesos financieros que afectan el sistema único de cuentas. - Elabora el informe de análisis de los recursos públicos mantenidos en el sistema financiero por sectores fuera de la banca pública - Realiza propuestas de normas para la administración de los Recursos Públicos .- Analiza y coordina procesos de recaudación de pagos con el Banco Central y Sistema Financiero Nacional e Internacional. - Analiza y prepara propuestas sobre la reestructuración del sistema único de cuentas.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Banca pública. - Contabilidad y finanzas públicas. - Estadística Financiera, Presupuestaria y Contable. - Finanzas Públicas. - Gestión financiera. - Manejo del sistema financiero. - Pagos y transferencias. - Tesorería.	- Análisis de operaciones. - Asertividad / firmeza. - Comprobación. - Identificación de problemas. - Negociación.

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTOS DEL TESORO

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Cursando últimos niveles o Egresado.
Denominación:	ASISTENTE DE LOS PRESUPUESTOS DEL TESORO		
Nivel:	NO PROFESIONAL		
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro.	Título Requerido :	5 / Ingeniero, Economista, Licenciado.
Rol:	Ejecución de apoyo técnico y tecnológico	Área de Conocimiento :	Finanzas, Economía, Administración, Contabilidad y Auditoría, Banca.
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Realizar las programaciones, reprogramaciones y movimientos financieros de los presupuestos del tesoro.		Tiempo de Experiencia:	< 1 año
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o en procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS INTERFAZ	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
- Analiza la programación del financiamiento de los derivados deficitarios y el pago de la deuda pública. - Elabora las instrucciones al Banco Central para el pago de las obligaciones del presupuesto del tesoro. - Elabora las modificaciones presupuestarias del presupuesto del tesoro. - Elabora las reprogramaciones financieras de los presupuestos del tesoro .- Analiza los movimientos financieros de las cuentas administradas por la Subsecretaría del Tesoro de la Nación y las demas del sector público	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Administración Financiera básica. - Administración presupuestaria. - Análisis de información para la elaboración de la Programación Indicativa Anual. - Manejo de la herramienta informatica para el SAF. - Normativa legal vigente.	- Atención a detalles . - Comprensión escrita. - Destreza matemática. - Identificación de problemas. - Planificación y gestión.

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTOS DEL TESORO

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel.
Denominación:	ANALISTA 1 DE LOS PRESUPUESTOS DEL TESORO		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 \ Ingeniero, Economista, Licenciado.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro		
Rol:	Ejecución de procesos	Área de Conocimiento :	Contabilidad y Auditoría, Economía, Finanzas, Administración, Banca.
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 4		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Elaborar el proyecto de proforma de presupuesto del tesoro.		Tiempo de Experiencia:	1 - 2 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
- Elabora el proyecto de proforma. - Ejecuta el presupuesto del tesoro del estado. - Elabora los informes analíticos de pagos realizados por los presupuestos del tesoro. - Elabora informes analíticos sobre la ejecución de los presupuestos de ingresos y egresos. - Elabora informes analíticos de transferencias presupuestarias.	INTERFAZ	- Administración presupuestaria. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Elaboración de informes técnicos. - Formulación de Proforma Presupuestaria y destino de ingresos predestinados. - Legislación de Administración Financiera. - Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF).	- Aprendizaje continuo. - Asertividad / firmeza. - Comprobación. - Habilidad analítica. - Organización de la información.
	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.		

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTOS DEL TESORO

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	ANALISTA 2 DE LOS PRESUPUESTOS DEL TESORO	Nivel de Instrucción	Tercer Nivel .
Denominación:			
Nivel:			
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro	Título Requerido :	5 / Ingeniero, Economista, Licenciado.
Rol:	Ejecución de procesos		
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7		
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento :	Economía, Finanzas, Administración. Contabilidad y Auditoría, Banca.
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Elaborar informes y registros para la ejecución del presupuesto del tesoro.		Tiempo de Experiencia:	4 - 5 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o en procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Elabora los informes analíticos de las transferencias. - Elabora los registros contables de la ejecución del presupuesto del tesoro. - Elabora los registros contables de los hechos económicos que afectan a la cuenta única del tesoro nacional. - Registra los ingresos efectivos del presupuesto del tesoro. - Genera las transferencias a las entidades de educación superior, GADS, empresas públicas, servicio de deuda pública y otros.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Análisis financiero. - Contabilidad y finanzas públicas. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Legislación de Administración Financiera. - Presupuesto público. - Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF).	- Análisis de operaciones. - Habilidad analítica. - Organización de la información. - Orientación a Resultados. - Pensamiento crítico.

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTOS DEL TESORO

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel. Cuarto Nivel.
Denominación:	ESPECIALISTA 1 DE LOS PRESUPUESTOS DEL TESORO		
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Economista, Ingeniero, Licenciado 2 / Master.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro		
Rol:	Supervisión de Procesos Estratégicos	Área de Conocimiento :	Contabilidad y Auditoría, Administración, Economía, Finanzas, Banca
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 10		
Ámbito:	Nacional		
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Supervisar los procesos y productos de la Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro.		Tiempo de Experiencia:	> 7 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Programa los presupuestos del Tesoro. - Aprueba las instrucciones a emitirse al Banco Central para el pago de bienes y servicios. - Administra la base de datos de las cuentas bancarias de los beneficiarios. - Supervisa los informes y proyectos de programaciones, modificaciones presupuestarias y reprogramaciones financieras sobre la evaluación de la ejecución del presupuesto del tesoro. - Supervisa los procesos del presupuesto del tesoro nacional en todas las etapas del ciclo presupuestario.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Administración presupuestaria. - Análisis de información para la elaboración de la proforma presupuestaria. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Ejecución presupuestaria. - Elaboración Programación Indicativa Anual de Gastos y Análisis Financiero. - Normativa legal vigente relacionada. - Presupuesto público.	- Asertividad / firmeza. - Control de operaciones. - Habilidad analítica. - Operación y control. - Pensamiento estratégico.

DESCRIPCION DE PERFILES Y PUESTOS DIRECCION NACIONAL DE PRESUPUESTOS DEL TESORO

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	ESPECIALISTA 2 DE LOS PRESUPUESTOS DEL TESORO	Nivel de Instrucción	Tercer Nivel. Cuarto Nivel.
Denominación:			
Nivel:	PROFESIONAL	Título Requerido :	5 / Economista, Ingeniero, Licenciado. 2 / Máster. 4 / Doctor.
Unidad o Proceso :	Subsecretaría del Tesoro Nacional / Dirección Nacional de los Presupuestos del Tesoro		
Rol:	Coordinación y ejecución de procesos estratégicos.		
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 12		
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento :	Finanzas, Economía, Contabilidad y Auditoría, Administración, Banca.
3. MISIÓN		4. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Proponer y analizar mejoras para la gestión de los presupuestos del tesoro		Tiempo de Experiencia:	> 7 años
		Especificidad de la experiencia:	Experiencia en departamentos, unidades financieras o procesos similares.
5. ACTIVIDADES ESENCIALES	6. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS / HABILIDADES
	INTERFAZ		
- Propone mejoras a la gestión de los presupuestos del tesoro - Implementa nuevas políticas y directrices sobre la custodia de certificados de aportación, acciones y otros títulos de propiedad del estado. - Analiza y estudia los instrumentos especializados para la aprobación de los presupuestos del tesoro - Estudia la ejecución histórica de los ciclos presupuestarios para nuevos esquemas en la programación presupuestaria y financiera. - Elabora manuales e instructivos de la gestión del presupuesto del tesoro nacional.	- Subsecretarías y Coordinaciones Generales del Ministerio de Finanzas, Contraloría General del Estado, Banco Central, Asamblea Nacional, Superintendencia de Bancos y Seguros, Entidades del Sector Público, Presidencia de la República, Organismos Internacionales, Ciudadanía.	- Análisis de información para la elaboración de la proforma presupuestaria. - Conocimiento de sostenibilidad fiscal. - Código orgánico de planificación y finanzas públicas. - Legislación de Administración Financiera. - Normativa legal vigente relacionada. - Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF). - Tesorería.	- Análisis de operaciones. - Comprobación. - Identificación de problemas. - Juicio y toma de decisiones. - Pensamiento conceptual.